

ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ ALINACAKTIR
SEYİTÖMER LİNYİTLERİ İŞLETMESİ MÜESSESESİ MÜDÜRLÜĞÜ

KÜTAHYA-SLİ İŞYERİ ARASI PERSONEL TAŞINMASI İŞİ hizmet alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir.

İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale Kayıt Numarası : 2012/4579

1-İdarenin

a) Adresi : **PK:14 SEYİTÖMER / KÜTAHYA**

b) Telefon ve faks numarası : **0-274-248 56 70 - 0-274-248 56 76**

c) Elektronik Posta Adresi : **satinalmaservisi@slı.gov.tr**

ç) İhale dokümanının
görülebileceği internet adresi : **https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/**

2-İhale konusu hizmetin

a) Niteliği, türü ve miktarı : **İhalenin niteliği, türü ve miktarına ilişkin ayrıntılı bilgiye EKAP'ta (Elektronik Kamu Alımları Platformu) yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.**

b) Yapılacağı yer : **Kütahya/Merkez - S.L.İ. Müessesesi Müdürlüğü/Seyitömer iş yeri arasında yapılacaktır.**

c) Süresi : **İşe başlama tarihinden itibaren 730 (Yediyüzotuz) gündür**

3- İhalenin

a) Yapılacağı yer : **S.L.İ. Müessesesi Müdürlüğü / Seyitömer-KÜTAHYA**

b) Tarihi ve saati : **13.02.2012 - 14:00**

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

4.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğinin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğinin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğinin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğinin noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.

4.1.5 İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

4.1.6 Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğinin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin kriter belirtilmemiştir.

4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş deneyim belgeleri:

Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin % 25 oranından az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler,

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1.

Resmi (kamu) kurum yada kuruluşlarında veya özel sektörlerde yapılan her türlü (personel, öğrenci ve turizm amaçlı taşıma işi dahil) personel taşıma hizmet işleridir.

5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

7. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 75 TRY (Türk Lirası) karşılığı T.K.İ. Genel Müdürlüğü Satınalma Daire Başkanlığı Hipodrom Caddesi No: 12 Yenimahalle / ANKARA - T.K.İ. İzmir Gümrük Şefliği Erzene Mahallesi 78. Sokak No: 3/4 Bornova / İZMİR Tel: 0-232-339 26 71 - S.L.İ. Müessesesi Müdürlüğü Seyitömer / KÜTAHYA Tel: 0-274-248 56 70 (5 Hat) - B.L.İ. İşletme Müdürlüğü Gümüşpınar Köyü Orhaneli / BURSA Tel: 0-224-827 64 71 adresinden satın alınabilir.

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.

8. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar S.L.İ. Müessesesi Müdürlüğü Muhaberat Servisi - Seyitömer / KÜTAHYA adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9. İstekliler tekliflerini, Birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle, her bir iş kaleminin miktarı ile bu kalemler için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Bu ihalede, kısmi teklif verilebilir.

10. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60 (Altmış) takvim günüdür.

12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

TKİ
SEYİTÖMER LİNYİTLERİ İŞLETMESİ
MÜESSESESİ MÜDÜRLÜĞÜ

SLİ-KÜTAHYA İŞYERİ ARASI PERSONEL TAŞIMA İŞİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME

TANIMLAR :

- a) İdare: Bu Teknik şartnamede işin sahibi durumundaki T.K.İ.Seyitömer Linyitleri İşletmesi Müessesesi Müdürlüğü” İDARE”
b) Yüklenici: İş yapacak olan gerçek ve tüzel kişiyi “YÜKLENİCİ”
c) İstekli: Bu iş için teklif vermek isteyen gerçek ve tüzel kişi “ İSTEKLİ” olarak ifade edilir.

1.İŞİN KONUSU:

Seyitömer Linyitleri İşletmesi Müessesesi Müdürlüğü personelinin KÜTAHYA-SLİ-KÜTAHYA arası 4 güzergâhta en az 1996 model 2 adet en az **45** kişilik otobüsler ve en az 2001 model 2 adet en az 27 kişilik otobüsler ile taşınması işidir.

2.TAŞIMA İŞİNİN YAPILMASI:

2.1. Personel taşıma işi aşağıda belirtilen güzergâhlarda yapılacaktır.

Otobüs No	Güzergah	Araç Cinsi	Yol Mesafesi	Günlük Sefer Sayısı	Toplam Sefer Sayısı
1	Kütahya-SLİ	45 Kişilik Otobüs	30 Km.	2 Sefer	1.044 Sefer
2	Kütahya-SLİ	45 Kişilik Otobüs	36 Km.	2 Sefer	1.044 Sefer
3	Kütahya-SLİ	27 Kişilik Otobüs	42 Km.	6 Sefer	3.756 Sefer
4	Kütahya-SLİ	27 Kişilik Otobüs	40 Km.	6 Sefer	3.756 Sefer
TOPLAM				16 Sefer	9.600 Sefer

GENEL TOPLAMI GÜNLÜK 16 Sefer 730 Günde 9.600 Sefer

2.2. Her güzergahta 1 adet en az 45 kişilik otobüsler ile günlük 2 sefer,1 adet 27 kişilik otobüsler ile günlük 6 sefer yapılacaktır.

2.3. Bu işte **2 (iki) yılda (730 günde)** toplam **9.600 sefer** yapılacaktır.

2.4. Teknik detayları belirtilen personel taşıma hizmeti işi teknik şartnamesi ihale dokümanının ayrılmaz parçasıdır.

2.5. İdare gerek gördüğünde araç güzergâhlarını ve hareket saatlerini değiştirebilir.

2.6. Yol mesafeleri ± 4 Km. Toleranslıdır.

3. FİYAT:

3.1. İstekliler Teknik Şartnamedeki hususları dikkate alarak en az 45 kişilik bir otobüsün 1 seferi için ve en az 27 kişilik bir otobüsün 1 seferi için KDV hariç (TL/ SEFER) fiyat teklifi vereceklerdir.

3.2. İstekliler tüm güzergâhlara teklif verebilecekleri gibi istedikleri güzergâhlara da teklif verebilirler.

3.3. Otobüslerin kalkış yerindeki duraklardan hareketle varış yerindeki duraklara ulaşmaları bir sefer sayılacaktır.

3.4. Otobüslerin boş olarak yapılan seferleri için ücret ödenmeyecektir.

3.5. İstekliler, teklif vermeden önce taşıma yapılacak yolu, taşıma koşullarını yerinde inceleyeceklerdir. Bu nedenle, teklifler verildikten sonra yolun niteliği ve uzunluğu ile taşıma koşullarına ilişkin itirazlar kesinlikle kabul edilmeyecektir. Teklif veren istekliler taşıma yapılacak yerleri görmüş kabul edilecektir.

3.6. FİYAT FARKI: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhalesi Yapılacak Olan Hizmet Alımlarına İlişkin Fiyat Farkı Hesabında Uygulanacak Esaslarla ilgili yürürlükteki 31 Aralık 2002 tarih ve 24980 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı 7. maddesinin son (07.05.2004 tarih 25455 sayılı ve 25.07.2005 tarih ve 25886 sayılı Genel Teb. Değişikliğine) şekline göre fiyat farkı verilecektir.

4.İŞİN SÜRESİ:

Sözleşmenin imzalanmasını müteakip işe başlama tarihinden itibaren (2 Yıl) 730 gündür. Ancak; İşyerinin özelleştirilmesi, kapatılması ve çalışanların zorunlu olarak izine ayrılımları durumunda idare taşıma işini kısmen veya tamamen durdurabilir.

5. ÖDEME ŞARTLARI:

5.1. Taşıma bedeli, **Ayda bir** idarece düzenlenecek hak ediş raporuna göre fatura karşılığında yükleniciye havale masrafları firmaya ait olmak üzere banka havalesi ile ödenecektir.

5.2. İstihkak ödemeleri idarece belirlenen günlerde yapılacaktır.

5.3. İdare bütün alacaklarını yüklenicinin rızasını almaya lüzum kalmaksızın ödeme sırasında fatura tutarından tahsil eder veya hapis hakkını kullanabilir.

5.4.Yüklenici çalışanların maaş tahakkuk bordrolarını düzenleyerek çalışanlarına ödediğine dair imzalatıp idareye ibraz edecektir. Çalışanlarına imzalatılmamış Ücret bordrolarının ibraz edilmesi durumunda ise resmi kesintiler (SGK kesintisi, İşsizlik kesintisi, Damga vergisi ve gelir vergisi) haricinde özel kesinti konulmayacak konulsa dahi kabul edilmeyip çalışanlara ücretleri ödenecektir.

5.5 (5.4.) Maddesindeki duruma göre imzasız olarak İbraz edilen bordroya göre çalışanların net ücretleri Hakediş ten kesilerek yüklenici firma adına idare tarafından havale masrafları yükleniciye ait olmak üzere banka aracılığı ile çalışanlara ödenecektir.

5.6 Bordrodaki net ücret dışında kalan (muhtelif resmi kurumlara olan) diğer ödemeler yüklenici tarafından ödenecektir.

5.7. Yüklenici istihkak düzenlenmesi talebinde bulunurken;

— **Çalışanlara ait Maaş bordrosu ve Banka Ödendi dekontları**

—**Vergi Dairesinden Vergi borcu yoktur yazısı**

---**SGK dan prim borcu yoktur yazısı**

— **SGK Sigortalı Hizmet Listesi.**

— **SGK Tahakkuk Fişi ve ödendi makbuzunu ibraz edecektir.**

6. NAKLİYE İŞİNDE KULLANILACAK ARAÇLARIN ÖZELLİKLERİ:

6.1. Yükleniciler taşıma işinde çalıştıracakları araçları işe başlamadan bir hafta önce İdare de muayenesini yaptıracaklardır. İdarece muayenesi yapıp, aşağıda belirtilen özelliklere uygun görülen araçlar çalışabilecektir.

6.2. Araçların 4 ayda bir genel kontrolü yapılacaktır.

6.3. Araçların her türlü sigortası yüklenici tarafından yapılmış olacaktır.

6.4. İdarece muayenesi yapılan ve uygun bulunan araçlardan başka bir aracın kullanılmaması esastır. Ancak, zorunlu sebeplerden dolayı başka araçların sefere konulması gerektiğinde dilekçe ile idareden çalışma müsaadesi alınacaktır. İdarece uygun bulunursa çalıştırılacaktır.

6.5. Personel nakli yapacak en az **45 kişilik Otobüsler 1996 Model ve üzeri,27 kişilik Otobüsler 2001 Model ve üzeri** olacaktır. Model tespiti ve vasıtaların istiap hadlerinin tespitinde araç Trafik belgesi ve Trafik tescil belgesi esas alınacaktır. Görünüm ibaresi yazan araçlar kabul edilmeyecektir.

6.6. Trafik kanun ve nizamlarına uygun ve nakliyat için gerekli fenni tedbirler alınmış, araçların imal, tadil ve muhafazası hakkında yönetmelik ile ilgili maddesi gereğince de yalnız personel nakletmek üzere imal ve tadil edilmiş olacaktır.

- 6.7. Araçların koltukları sağlam daima temiz, bakımlı, sıhhi ve teknik şartlara haiz olarak her an hizmete hazır bulundurulacaktır. Her personel oturarak seyahat edecektir.
- 6.8. Araçların Lastikleri teknik standartlara uygun olacak, lastikler dişsiz olmayacak, kesinlikle dişsiz ve kaplama lastik takılmayacaktır.
- 6.9. Araçların bütün kapıları düzenli açılır kapanır durumda olacak, araçların kapıları sürücü tarafından açılıp, kapatılacaktır.
- 6.10. Araçların sağ ön camının üst kısmında servis levhası ve numarası okunaklı olarak devamlı asılı bulundurulacaktır.
- 6.11. Karoserin taban ve tavanı hiç bir şekilde su sızdırmayacak ve harici hava tesirlerinden personeli koruyucu şekilde olacaktır.
- 6.12. Yan cam fitilleri su ve toz geçirmeyecek ve camları sarsıntıdan dolayı kendiliğinden açılmayacaktır.
- 6.13. Kapılar toz almayacak şekilde fitillerle teçhiz edilmiş olacaktır.
- 6.14. Araçların iç aksamı sarsıntıdan dolayı rahatsız edici gürültü yapmayacak tarzda olacaktır.
- 6.15. Mevsimlere göre araçların kalorifer ve klima tesisatları mutlak surette düzenli olarak çalışır durumda olacaktır.
- 6.16. Aydınlatma ve elektrik donanımı, Karayolları Trafik Yönetmeliği esaslarına uygun olacaktır.
- 6.17. 04.04.2009 Tarih ve 27190 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Egzoz Gazı Emisyonu Kontrol Yönetmeliği “kapsamında trafikte seyreden araçların egzoz gazı ölçümlerini yaptırmaları ve emisyon sınır değerlerine uygun yakıt yakmaları zorunludur.
- 6.18. Araçlarda emisyon sınır değerini sağlamayan farklı yakıt veya 10 numara yağ kullanılmayacaktır. Bunlarla ilgili her türlü hukuki ve mali sorumluluklar yükleniciye ait olup İdareye yüklenecek her türlü ceza yükleniciye rücu edilecektir.

7. NAKİL ŞARTLARI:

- 7.1. Araçların hareket saatleri ve durak yerleri şartname ekinde gösterilmiştir. Saatlerde TRT saat ayarı esas alınacaktır.
- 7.2. Kurum harici kişiler idarenin izni olmadan bindirilmeyecektir. İdare izni ile zaruret halinde binenlerden ücret alınmayacaktır. Bu hususla ilgili olarak İdare talimat verebilir.
- 7.3. Belirlenen araç durakları İdare tarafından değiştirilebilecektir. Bu duraklardan başka yerlerde indirme ve bindirme yapılmayacaktır.
- 7.4. Araçlar, hareket saatinden önce gelerek harekete hazır vaziyette olacaktır.
- 7.5. Stajyer öğrenciler ve İdarece uygun görülen yüklenici (firma) personeli araçlardan faydalanabilecektir.
- 7.6. Personel taşıma işi 45 kişilik otobüsler ile haftanın 5 günü yapıp Cumartesi-Pazar günleri yapılmayacak, 27 kişilik otobüsler ile haftanın 6 günü yapıp Pazar günleri yapılmayacaktır. Ancak; İdare gerek gördüğünde bayram ve tatil günlerinde personel taşıma işi yaptırabilir.

8 -DİĞER HÜKÜMLER _____ :

- 8.1. İşçiler hakkında çalışma, sağlık ve Sosyal Güvenlik mevzuatının getirdiği sorumluluk yükleniciye aittir.
- 8.2. Yüklenici, çalıştıracakları işçilerin iâşe ve sıhhi durumları ile meşgul ve mesul olacağı gibi, Sosyal Güvenlik Kurumu kanunlarına karşıda prim bakımından mesul olacaktır.
- 8.3. Personel taşıma işini yaparken, vaki olacak kaza sebebiyle üçüncü şahıslara veya İdareye zarar verildiği takdirde, bu yüzden doğacak hukuki veya cezai mesuliyet yükleniciye ait olacaktır.
- 8.4. İdare yüklenici ve çalışanlarının sebep olduğu hadise ve iş kazası yüzünden üçüncü hakiki veya hükmi şahsa herhangi bir ödemede bulunmak mecburiyetinde kaldığı takdirde bu meblağ yükleniciye rücu edilecektir.
- 8.5. Yürürlükteki; Sigorta primlerinin hak edişlerden mahsup edilmesi ve ödemesi ile kesin teminatların iadesi hakkında yönetmelik iş bu şartname ile sözleşmeye bağlanan iş için uygulanacaktır.
- 8.6. Personel Taşıma işinde 25 Şubat 2004 Tarih ve 25384 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren; Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği, İş bu şartname ile sözleşmeye bağlanan iş için uygulanacaktır.
- 8.7. Bu şartnamede İş Kanununun 36. Maddesi uygulanacaktır.
- 8.8. Yüklenici İş Sağlığı ve Güvenliği (İş kazaları ve Trafik Kazaları dahil) mevzuatlarına, Karayolları Taşıma Kanunu ve Yönetmelikleri Hükümlerine, Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmetleri Yönetmeliği Hükümlerine, İl Trafik Komisyonu Kararlarına, SGK. Kanun ve Yönetmelikleri Hükümlerine, İş Kanunu Hükümlerine ve her türlü araç Sigorta Kanunları hükümlerine uymak ve yükümlülüklerini yerine getirmekle

zorunludur. Yüklenicinin bu hususlardaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden kaynaklanan tüm hukuki ve mali sorumluluklar yükleniciye aittir. Bu konularda üçüncü şahıslara ve İdareye yüklenecek her türlü ceza yükleniciye rücu edilecektir.

8.9.Yüklenici çalıştırdığı işçilerine ait SGK prim kesintileri, işsizlik prim kesintisi ile her türlü vergi vs. kesintiler yükleniciye aittir. Bunlarla ilgili her türlü hukuki ve mali sorumluluklar yükleniciye ait olup, SLİ ye yüklenecek her türlü ceza yükleniciye rücu edilecektir.

8.10. Hafta ve genel tatil, fazla mesai ve yıllık ücretli izin ile kıdem ve ihbar tazminatı ve kötü niyet tazminatı yükleniciye ait olacaktır.

8.11. Yüklenici işe başlamadan önce SGK' ya başvurarak iş yerinin tesciline esas olan ve münhasıran o iş yeri için ayrı olarak "işyeri bildirgelerini" vermesi ve bunun yerine getirildiği-ne dair belgeyi İdareye ibraz etmesi gerekmektedir.

8.12. Yüklenici, Sigortalı çalıştırmaya başlamadan önce çalıştırılacakların " işyeri giriş bildirgelerini " SGK' ya vererek bunun verildiğine dair belgenin tasdikli örneğini İdareye ibraz etmeleri gerekmektedir.

8.13. Yüklenici bu işte SGK mevzuatlarını esas alarak çalıştıracağı işçilerinin bu ihaleye ait SGK ' dan alacağı işyeri numarasında gösterecektir. Ancak, sorumluluğu yükleniciye ait olmak üzere SGK mevzuatlarına göre bu işte çalışanların sigortalı olduklarını gösterir belgelerini ibraz etmesi durumunda bu şart aranmayacaktır.

8.14. Bu şartnamede öngörülen işin yapılmasından dolayı şartnamede belirtilen kanun ve mevzuatlar dışında tüm kanun ve mevzuatlardan yüklenici sorumludur.

8.15.Yüklenici taşıma işinde çalıştıracağı personelin işe başlamasını müteakip Güvenlik Amirliğinden temin edeceği Kimlik Bildirim Formlarını her personel için ayrı ayrı olmak üzere düzenleterek 15 gün içerisinde Güvenlik Amirliğine teslim edecek, çalışan personelin işten ayrılması halinde 1 hafta içinde dilekçe ile Güvenlik Amirliğine bildirecektir. Yüklenici, personel çalıştırmayıp işi kendisi yapıyor ise Kimlik Bildirim Formu kendisi için verecektir.

8.16. Yüklenici bu şartname gereği istenen; **Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği ile Kütahya İl Trafik Komisyonundan alınması gereken izin ve belgelerin asıllarını veya noter tasdikli suretlerini işe başlamadan önce idareye ibraz edecektir.**Aksi halinde yüklenicinin kesin teminatı irat kaydedilecek olup, sözleşmesi Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 54. maddesine göre fesh edilir.

8.17. Yüklenici kiralık araç çalıştırması durumunda yukarıdaki belgelere ilave olarak Noter onaylı kiralık araç çalıştırma sözleşmesi veya Noter onaylı taahhütnameyi işe başlamadan önce idareye verecektir, verilmemesi halinde yüklenicinin kesin teminatı irat kaydedilecek olup, sözleşmesi Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 54. maddesine göre fesh edilir.

8.18. Bu işin yapılması esnasında işyerinin özelleştirilmesi veya tasfiyesi, zorunlu emeklilik veya personelimizin kendi isteği ile emekli olma gibi öngörülmeyen durumlar nedeniyle personel sayısında azalma olması halinde mücbir durum olarak değerlendirilecek, işin özü gereği idare tarafından sefer sayısı azaltılacaktır. Bu nedenle yüklenici herhangi bir tazminat (ödeme) talebinde bulunamaz.

8.19.İş bu şartname 4 sayfa 8.maddeden ibarettir.

Ek:1- 1 Adet Güzergâh Çizelgesi

KÜTAHYA SEYİTÖMER PERSONEL NAKLİ YAPAN OTOBÜSLERİN GÜZERGAHLARI

OTO NO	ARAÇ	İLK DURAK	ARA GÜZERGAH	HAREKET SAATİ
1	45 KİŞİLİK	İSTASYON	İSTASYON: LALELİ - ZEYTİNOĞLU- SLİ İŞYERLERİ	Kütahya: 07:30 Seyitömer: 17:00
2	45 KİŞİLİK	DERGAH	DERGAH:EMRE,Z.TEPE,SOSYAL KONUT.,Y.DOĞAN,SB.LOJ,KARAYOLLARI,ALİGÜRAL, İSTASYON,SEBİLERENLER,LALELİ,HİLTON,MEYDAN,KOBAK, DÖRTYOL, DEMİR YOLU, SLİ İŞYERLERİ	Kütahya: 07:00 Seyitömer: 17:00
3	27 KİŞİLİK	DERGAH	DERGAH:EMRE,Z.TEPE,SOSYAL KONUT,Y.DOĞAN-HAYMAEANA CD.ALİGÜRAL, İSTASYON,SEBİLERENLER,LALELİ,HİLTON,MEYDAN,KOBAK, DÖRTYOL, DEMİR YOLU, SLİ İŞYERLERİ	<u>Kütahya: V-1 22:50 / V-2 06:50 / V-3 14:51</u> Seyitömer: <u>V-1 24:00 / V-2 08:00 / V-3 16:00</u>
4	27 KİŞİLİK	MALTEPE	ATAKENT-ŞELELE CAMİİ-YENİDOĞAN-SB.LOJ.- KARAYOLLARI-DÖNENLER-SULTANBAĞI-OKMEYDANI-E.ÇELEBİ-B.EVLER-DÖRTYOL-D.YOLU-SLİ İŞYERLERİ	<u>Kütahya: V-1 22:50 / V-2 06:50 / V-3 14:51</u> Seyitömer: <u>V-1 24:00 / V-2 08:00 / V-3 16:00</u>