

# İhale İlanı

ID=619578

22.01.2010 - 08:40:33

## Höyüklerinin Kurtarma Kazısı Çalışmaları Yardımcı İşler İşçilik Hizmeti Alınacaktır.

### S.L.İ. MÜESSESESİ MÜDÜRLÜĞÜ

ARSLANLI-ÇİLEDİR VE SEYİTÖMER HÖYÜKLERİNİN KURTARMA KAZISI ÇALIŞMALARI YARDIMCI İŞLER İŞÇİLİK HİZMETİ ALIMİhizmet alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

İhale Kayıt No : 2010/7697

#### 1. İdarenin

- a ) Adresi :PK: 14 Seyitömer / KÜTAHYA  
b ) Telefon ve Faks Numarası :274 2485670 - 274 2485676  
c ) Elektronik Posta Adresi :sli@sli.gov.tr  
ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi:www.sli.gov.tr

#### 2. İhale Konusu hizmetin

- a ) Niteliği, Türü ve Miktarı : 100 işçi personel ile 01.04.2010 (dahil) tarihinde başlayıp, 30.09.2010 (dahil) tarihinde sona ermek üzere, S.L.İ. Müessesesi Müdürlüğü mücavir alanı içerisinde bulunan Arslanlı-Çiledir Höyüğü olarak adlandırılan sit alanında İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Müze Müdürlüğü tarafından ve 250 işçi personel ile 01.05.2010 (dahil) tarihinde başlayıp, 31.10.2010 (dahil) tarihinde sona ermek üzere Seyitömer Höyüğü olarak adlandırılan tescilli sit alanında Dumlupınar Üniversitesi tarafından oluşturulacak kazı ekibi nezaretinde, toplam 350 işçi ile 6 ay süreyle (184 takvim günü), yapılacak arkeolojik kurtarma kazısı ve buna dayalı yardımcı işleri işçilik hizmet alım işidir.
- b ) Yapılacağı Yer :S.L.İ. Müessesesi Müdürlüğü Seyitömer/KÜTAHYA  
c ) İşin Süresi : Arslanlı-Çiledir Höyüğü'nde 100 işçi personel ile 01.04.2010 (dahil) tarihinde başlayıp, 30.09.2010 (dahil) tarihinde sona erecektir. Seyitömer Höyüğü'nde 250 işçi personel ile 01.05.2010 (dahil) tarihinde başlayıp, 31.10.2010 (dahil) tarihinde sona erecektir. İşin süresi 6 Ay (184 Takvim Günü)'dür.

#### 3. İhalenin

- a ) Yapılacağı Yer :S.L.İ. Müessesesi Müdürlüğü Seyitömer / KÜTAHYA  
b ) Tarihi ve Saati :15.03.2010 - 14:00

#### 4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

##### 4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

- 4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;  
4.1.1.1 Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,  
4.1.1.2 Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,  
4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;  
4.1.2.1 Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,  
4.1.2.2 Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,  
4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.  
4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.  
4.1.5. İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.  
4.1.6.Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge

##### 4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

#### 4.2.1. Bankalardan temin edilecek belgeler:

Teklif edilen bedelin % 10 undan , az olmamak üzere istekli tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatı gösteren banka referans mektubu,

Bu kriter, mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir.

#### 4.2.2. Bilanço veya eşdeğer belgeler

İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait;

a) Yıl sonu bilançosunun ve bilançonun gerekli görülen bölümleri,

b) (a) bendinde belirtilen belgelere eşdeğer belgeler,

a ve b bendinde sayılan belgelerden birinin sunulması yeterlidir.

İsteklinin;

a) Cari oranın (dönen varlıklar / kısa vadeli borçlar) en az 0,50 olması

b) Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/ toplam aktif) en az 0,10 olması,

c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,75'den küçük olması,

yeterlik kriterleridir ve bu üç kriter birlikte aranır.

Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Serbest meslek erbabının vereceği, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve onaylanmış serbest meslek kazanç defteri özetinde gösterilen değerlere göre, son yıla ait toplam gelirin toplam gidere oranının veya son iki yıla ait gelir ve giderlerin parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bulunacak oranın en az (1,25) olması şartı aranır. Serbest meslek kazanç defteri özetinin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması gerekir. Bu durumda, yukarıda bilançolar veya gerekli görülen bölümler üzerinden hesaplanacak oranlar aranmaz.

Yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli görülen bölümlerini ya da bunlara eşdeğer belgelerini sunmayanlar, iki önceki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu belgelerde yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın belgeleri ile üç önceki yılın belgelerini sunabilirler. Bu durumda, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

#### 4.2.3. İş hacmini gösteren belgeler

a) İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosu,

b) Taahhüt altında devam eden hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen hizmet işlerinin parasal tutarını gösteren, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yılda düzenlenmiş faturalar, Bu belgelerden birinin sunulması yeterlidir.

Toplam cironun teklif edilen bedelin %15 inden , taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının ise teklif edilen bedelin %10 undan az olmaması gerekir. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan istekli yeterli kabul edilir.

Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait gelir tablosunu sunmayanlar, iki önceki yılın gelir tablosunu sunabilirler. Bu gelir tablosunun yeterlik kriterini sağlayamaması halinde, iki önceki yılın ve üç önceki yılın gelir tabloları sunulabilir. Bu durumda, gelir tabloları sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

### 4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

#### 4.3.1. İş deneyim belgeleri:

Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin %25 oranından az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler,

#### 4.3.2. Personel durumuna ilişkin belgeler

İhale konusu işlerin gerçekleştirilebilmesi için ağır ve tehlikeli işlerde çalışabilir raporu olan, akli özürlü bulunmayan Çiledir Höyüğü için 100 (Yüz) ve Seyitömer Höyüğü için de 250 (İkiyüz elli) olmak üzere toplam 350 personel bulundurulacaktır. Seyitömer Höyüğünde çalıştırılacak personelden 40 (Kırk) adedi doğrudan

Üniversite tarafından, Çiledir Höyüğünde çalıştırılacak personelden 10 (On) adedi ise Müze Müdürlüğü tarafından doğrudan seçilerek belirlenecek ve yüklenici tarafından işe alınacaktır. (Vasıflı İşçi Personel) Diğer elemanlar yüklenici tarafından önerilecek, ancak Kazı Başkanlığı ve Müze Müdürlüğü tarafından yapılacak mülakat ile uygun görülenler işbaşı yaptırılacaktır. (Vasıfsız İşçi)

**4.4.** Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

**4.4.1**

Personel çalıştırılmasına dayalı olan işler benzer iş olarak değerlendirilecektir.

**5.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

**6.** İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır. İhalede yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır

**7.** İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması

**7.1.** İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 150 Türk Lirası karşılığı ANKARA'DA: T.K.İ. Genel Müdürlüğü Satınalma Daire Başkanlığı Hipodrom Caddesi No: 12 YENİMAHALLE; İZMİR'DE: T.K.İ. İzmir Gümrük Şefliği Erzene Mahallesi 78. Sokak No: 3 BORNOVA Tel:0-232-339 26 71; BURSA'DA: B.L.İ. İşletmesi Müdürlüğü Gümüşpınar Köyü ORHANELİ Tel:0-224-827 64 71; KÜTAHYA'DA: S.L.İ. Müessesesi Müdürlüğü Satınalma Şube Müdürlüğü SEYİTÖMER Tel:0-274-248 56 70 adresinden satın alınabilir.

**7.2.** İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

**8.** Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar S.L.İ. Müessesesi Müdürlüğü Seyitömer/KÜTAHYA adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

**9.** İstekliler tekliflerini, Birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle, her bir iş kaleminin miktarı ile bu kalemler için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

**10.** İstekliler teklif ettikleri bedelin %3 'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

**11.** Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) takvim günüdür.

**12.** Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

---

TKİ  
SEYİTÖMER LİNYİTLERİ İŞLETMESİ  
MÜESSESE MÜDÜRLÜĞÜ  
HÖYÜK KURTARMA KAZI ÇALIŞMALARINI YARDIMCI İŞLER İŞÇİLİK HİZMET  
ALIMI İŞİNE AİT  
TEKNİK ŞARTNAME

MADDE : 1- TARAFLAR :

- a- Bu teknik şartnamede, TKİ Seyitömer Linyit İşletmesi Müessese Müdürlüğü(SLİ)“ İDARE “.
- b- Seyitömer Höyüğü kazı çalışmalarına nezaret edecek, yürütecek Kütahya Dumlupınar Üniversitesi “ÜNİVERSİTE”
- c- Çiledir Höyüğü kazı çalışmalarına nezaret edecek,yürütecek Kütahya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü “MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ”
- d- Kazı çalışmalarını Bakanlar Kurulu izni ile yürüten kişiler “ KAZI BAŞKANI “
- e- İş yapacak olan gerçek ve tüzel kişi “ YÜKLENİCİ ”
- f- İş yapmak üzere teklif veren gerçek ve tüzel kişiler “ İSTEKLİ “ olarak adlandırılmıştır.

MADDE : 2- İŞİN KONUSU :

100 işçi personel ile 01.04.2010 (dahil) tarihinde başlayıp, 30.09.2010 (dahil) tarihinde sona ermek üzere, SLİ Müessese Müdürlüğü mücavir alanı içerisinde bulunan Arslanlı-Çiledir Höyüğü olarak adlandırılan sit alanında İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Müze Müdürlüğü tarafından ve 250 işçi personel ile 01.05.2010 (dahil) tarihinde başlayıp, 31.10.2010 (dahil) tarihinde sona ermek üzere Seyitömer Höyüğü olarak adlandırılan tescilli sit alanında Dumlupınar Üniversitesi tarafından oluşturulacak kazı ekibi nezaretinde, toplam 350 işçi ile 6 ay süreyle (184 takvim günü), yapılacak arkeolojik kurtarma kazısı ve buna dayalı yardımcı işler işçilik hizmet alım işidir.

MADDE : 3- YAPILACAK İŞLER:

- Kazı Başkanlığının yönlendirmesi ve direktifleri doğrultusunda arkeolojik kazı tekniğine uygun kazı işlerinin yapılması.

- Kazı alanından çıkarılan malzemelerin uygun şekilde taşınması, temizliklerinin yapılması, istiflenmesi.
- Kazı çalışmaları sonucunda çıkan hafriyat malzemesinin, kazı başkanlığının öngördüğü teçhizatla kazı alanı dışına çıkarılarak stoklanması.
- Kazı alanında kullanılan malzemelerin uygun şekilde bakımının yapılması.
- Höyük alanının topoğrafik ölçümleri esnasında, ölçü aletlerinin taşınması, mira tutulması.
- Kazı alanı içerisinde bulunan veya kazı ekibinin ikamet ettiği ve büro veya yatakhane gibi mekanların temizliği, bakımı, servis hizmetlerinin yerine getirilmesi, çevre ve yeşil alan temizliği.
- Çeşitli nedenlerle Kazı alanında kazı yapılamaması durumunda veya idarenin ve kazı başkanlığının ihtiyaç duyması halinde, işçiler höyük çalışma alanı içerisinde Kazı Başkanlığının gösterdiği benzer işlerde çalıştırılabileceklerdir.
- Kazı Çalışmalarının Çiledir ve Seyitömer Höyüklerinde yapılması esas olup, ihtiyaç duyulması ve İdarenin de uygun görmesi halinde Kazı Başkanlarının teklifiyle SLİ imtiyaz sahaları içerisinde ki başka alanlarda da kazı yapılabilecektir.

#### MADDE : 4- İŞİN SÜRESİ :

Bu şartnamede görülen işlerin yapılma süresi , işin başlamasından itibaren 6 ay (184 takvim günü)'dır. Çalışmalar Çiledir Höyüğünde 01.04.2010 (dahil) tarihinde başlayıp, 30.09.2010 (dahil) tarihi mesai bitiminde,Seyitömer Höyüğünde ise 01.05.2010 (dahil) tarihinde başlayıp 31.10.2010 (dahil) tarihi mesai bitiminde sonuçlandırılacaktır.( Sözleşme madde 17'ye göre çalışılmayan süre, idare ve kazı başkanlığının mutabakatı halinde iş süresine eklenebilir. Firma buna uymak zorundadır.)

İşin başlama ve bitiş süresi ihale sürecine bağlı olarak değişebilecektir. Ancak işin toplam süresi 6 ayı geçmeyecektir.

#### MADDE : 5- ELEMEN SAYISI :

Konu edilen işlerin gerçekleştirilebilmesi için ağır ve tehlikeli işlerde çalışabilir raporu olan, akli özürlü bulunmayan Çiledir Höyüğü için 100 (yüz) ve Seyitömer Höyüğü için de 250 (iki yüz elli) olmak üzere toplam 350 personel bulundurulacaktır. Seyitömer Höyüğünde çalıştırılacak personelden 40 (kırk) adedi doğrudan Üniversite tarafından, Çiledir Höyüğünde çalıştırılacak personelden 10 (On) adedi ise Müze Müdürlüğü tarafından doğrudan seçilerek belirlenecek ve yüklenici tarafından işe alınacak olup, bu personelin aylık ücreti en az asgari ücretin %25 fazlası olacaktır.(Vasıflı işçi personel) Diğer elemanlar yüklenici tarafından önerilecek, ancak Kazı Başkanlığı ve Müze

**Müdürlüğü tarafından yapılacak mülakat ile uygun görülenler işbaşı yaptırılacaktır.  
(Vasıfsız işçi personel)**

**Öngörülemeyen durumlar nedeniyle (350 kişilik kadro ile kazıyı imkansız kılacak şartların oluşması sonucu; Höyük kazısının planlanan alandan daha dar bir alanda yapılmak zorunda kalması vb.) beklenmeyen bir iş azaltmasının zorunlu olması ve kazı başkanlığınca buna ilişkin talep olması halinde , İdare sözleşme tutarının %80 ini sağlamak kaydıyla; İdari şartnamenin 50.nci maddesi çerçevesinde, günlük işçi sayısını (vasıflı,vasıfsız) azaltabilir. Bu durum yüklenici firmaya en az 3 (üç) gün önceden yazılı olarak bildirilir.**

**MADDE: 6- TEKLİF VERME ŞEKLİ:**

**Birim fiyat teklifleri; 50 adet Vasıflı işçi, 300 adet vasıfsız işçi olmak üzere toplam 350 adet personel çalıştırılacağı hesabı ile toplam teklif tutarı, 6 aylık tutarı olacak şekilde hesap edilip teklif mektubunda belirtilecektir. Ancak teklif mektubu veya birim fiyat teklif cetvelinde 50 adet ve 300 adet işçi grupları için ayrı ayrı hesap edilip TL/AY Olarak da teklifler belirtilecektir.**

**MADDE : 7- ÇALIŞMA DÜZENİ :**

**7.1-Yüklenici elamanları prensip olarak, Pazar günü hafta tatili olmak üzere haftada 6 gün çalışacaklardır. Kazı çalışma saatleri, ara dinlenme süreleri ve yemek molası 4857 sayılı İş Kanununa uygun olarak Kazı Başkanı tarafından belirlenecektir. Bu işte çalışan personel, kazı alanından sadece yemek molası için ayrılabilir olup diğer çalışma saatleri içerisinde Höyük kazı alanı, Restorasyon ve Çizim atölyelerinden Kontrol Komisyonu Yetkililerinin bilgisi olmadan ayrılamaz. Ayrıldıkları takdirde İdari Şartname Madde 51.1.4'e (Sözleşme Madde 16.1.4.) göre işlem yapılır.**

**Hafta tatillerinin yanında resmi ve idari tatil günlerinde çalışma yapılmayacaktır. Fazla mesai çalışması da yapılmayacaktır.**

**7.2- Yüklenici tarafından önceden, yazılı olarak mazeretlerinin beyan edilerek talep edilmesi halinde, çalışan personele, Kazı Başkanlığı onayından sonra günlük izin verilebilir. Madde 5'te belirtilen 350 personele verilen izinlerin gün sayısı, günde en fazla 15 (on beş) bir ayda ise 300 (üç yüz)'ü geçemez. Ayrıca aynı personele bir hak ediş ayında, aylık en fazla 3 (üç) gün izin verilebilir. Aksi halinde İdari Şartname Madde 51.1.2 (Sözleşme Madde 16.1.2.) uygulanır.**

**7.3- Elamanların iş başı yaptıktan sonra; acil durumlarda viziteye çıkmaları hallerinde hastaneden iş başı kağıdı getirmeleri kaydıyla o günkü yevmiyesi ödenir. Bu madde çalışırken alınan günlük sevkler için geçerlidir. Hizmet alım ihalesi ile Madde 5'te belirtilen işçi sayıları; iş sağlığı ve güvenliği, iş yükü dağılımı, iş verimi ve kalitesi bakımından gerekli olan işçi sayıları olduğundan bir personelin ayda 2 (iki) den çok ve 350 (üç yüz elli) personelin de ayda 45 (kırk beş)'ten fazla bu şekilde işi aksatması durumunda İdari Şartname Madde 51.1.2 (Sözleşme Madde 16.1.2.) uygulanır**

**7.4- Çalışan personel rahatsızlığı nedeniyle resmi sağlık kurumuna gittiğini belgelerse o iş günü için ücret ödenmez, cezada kesilmez geçici iş görmezlik raporu getirdiği durumlarda rapor süresi tüm personel için ayda toplam 100 (yüz) iş gününden fazla değilse o iş günleri için izinli sayılıp ücret ödenmez, cezada kesilmez. Resmi sağlık kurulundan alınan rapor idare tarafından onaylandığında raporlu personel madde 7.2 ye göre izin verilenlerin dışında tutulur. Raporlu gün sayısı toplamı ayda 100 (yüz) iş gününden fazla olduğunda yüklenici en çok raporlu personel veya personeller yerine yeni personel temin eder ve İdari Şartname Madde 51.1.2 (Sözleşme Madde 16.1.2.) uygulanır.**

**7.5- İşin gereği olarak, Seyitömer veya Çiledir höyükleri arasında elaman takviyesi istenebilir veya bir alandaki tüm işçiler diğer kazı alanına aktarılabilir. Firma buna uymak zorundadır.**

#### **MADDE : 8- İŞ GÜVENLİĞİ :**

**8.1- Yüklenici, işe başlamadan önce; çalıştıracağı elamanlara, yürürlükte bulunan iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına göre, İş sağlığı ve İş güvenliği, iş yeri adaptasyon kursu verilmesini sağlayacak ve bu eğitimin verildiğine dair her işçiye ait belgeler işbaşı yapmadan önce SLİ'ye teslim edilecektir. Yüklenici çalışanlarından eğitim için ücret**

almayacaktır. Bu kursu almamış elemanlara işbaşı yaptırılmayacaktır. Söz konusu eğitimler minimum 2 gün süreli olacaktır. Daha önce Höyük Kazı işlerinde çalışmış olup da bu eğitimi almış olanlar belgelerini ibraz etmeleri halinde bu kursa katılmayabilirler. Kurs süresince İDARE bu elemanlar için ücret ödemez. Firmalar tekliflerinde bu hususları dikkate alacaklardır. En az 30 (otuz) personele ise temel ilkyardım eğitimi vermek zorundadır. Yüklenici, çalışmalarını, İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimleri ile Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri hakkındaki yönetmelik ile ilkyardım yönetmeliğine uygun olarak yürütecek olup; yeterli sayıda ilkyardımcı kursu görmüş çalışanı istihdam etmek ve bu çalışanların isimlerini işe başladıktan sonraki 20 gün içinde idareye bildirmek zorundadır. İlkyardımcı kursu tamamlanıncaya kadar Yükleniciye, bu iş için gerektiği takdirde ücreti mukabili SLİ personeli yardım edebilecektir. S.L.İ personelinin yardım etmesi, yüklenicinin sorumluluğunu kaldırmaz. Kursu eleman göndermezse, günlük olarak ilkyardımcı her kişi için 25,00 TL ceza ödeyecek ve İdare, Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 54.ncü maddesine uygun olarak ihaleyi feshedebilecektir. Ancak yüklenicinin takdiri dışında kurs gören elemanların işten ayrılması halinde yeni kurs alımı için 10 günlük süre tanınır. Yüklenici bu şartnamede belirtilmeyen veya öngörülmemeyen mevzuat ve sonradan çıkabilecek tüm İş sağlığı ve Güvenliği (İSG) mevzuatına uymak ve İSG yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır. Yüklenicinin İş Sağlığı ve Güvenliği hususlarındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden kaynaklanan tüm hukuki ve mali sorumluluk, İstihdam eden sıfatı ile yükleniciye aittir. Bu konularda SLİ'ye yüklenilecek her türlü ceza yükleniciye rücu edilecektir.

8.2- İş yeri şartlarına göre gerekli tek tip iş elbisesi, çelik burunlu iş ayakkabısı veya bot ile Diğer koruyucu malzemelerden asgari olarak Baret, toz maskesi, toz gözlüğü ve eldiven yüklenici tarafından tedarik edilecektir. İş elbisesi, ayakkabı, toz gözlüğü ve baret bir defaya mahsus, toz maskesi haftada bir ve eldivende ayda bir tüm işçilere verilecek olup yaklaşık maliyete esas değerlerdir. Koruyucu malzemelerin kullanılmayacak duruma gelmesi halinde belirtilen süreler dikkate alınmadan derhal yenisi ile değiştirilecektir. İş elbisesi ile ayakkabı veya botlar ile diğer tüm Kişisel Koruyucu Donanımın işe başlama tarihinde çalışanlara verilmesi esastır. Ancak tedarik için gerekli süre dikkate alınarak iş elbisesi çelik burunlu bot veya ayakkabı işbaşı tarihinden itibaren en geç 7 gün içinde çalışan personele dağıtılacaktır. Bu tarihe kadar olabilecek kazalardan firma sorumludur. Sorumluluk hükmü sürekli olmakla birlikte koruyucu malzemesini kullanmayan her bir işçi ve her gün için İdari Şartname madde 51.1.3'te (Sözleşme Madde 16.1.3.) belirtilen ceza uygulanacaktır.

8.3- Yüklenici, işin yapılması esnasında mevzuat gereği kullanılması gereken koruyucu malzemelerin kullanılmasını sağlamakla yükümlüdür.

8.4- Yüklenici çalıştıracığı personele, temin ettiği koruyucu malzemeyi tutanak ile zimmetleyecek ve tutanağın bir nüshasını idareye verecektir.

8.5- Yüklenici çalıştıracığı personele, işin risklerinin de tanımlandığı yazılı bir “Çalışma Talimatı “ verecek ve bunun bir nüshasını da idareye verecektir.

8.6 - Yüklenici işlerini yürütürken;

a - 16.06.2004 tarih ve 25494 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan; Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliğine,

b - 07.04.2004 tarih ve 25426 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan; Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe,

c - 07.04.2004 tarih ve 25426 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan; Postalar Halinde İşçi Çalıştırarak Yürütülen İşlerde Çalışmalara İlişkin özel Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe,

d – 15.08.2009 tarih ve 27320 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan; İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimleri İle Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri Hakkında Yönetmeliğe,

Ayrıca; 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine ve yürürlükte bulunan çalışma hayatı ile ilgili bütün Kanun, Tüzük ,Yönetmelik ,Tebliğ ve Yönergelere **uygun olarak çalışmak zorundadır.**

#### MADDE : 9- YETKİLİ PERSONEL BULUNDURMA :

**Yüklenici; kendisi iş yerinde bulunmak veya her konuda Kazı Başkanlığı ile muhatap olacak ve düzenlenecek her türlü belgeyi imzalayacak şekilde (parasal yetki tanınmış), noterden yüklenici vekili olarak tayin edilmiş (yüklenici tarafından) bir personeli işlerin takip ve düzenini sağlamak amacı ile işin devamı boyunca iş yerinde devamlı bulundurmaktır. Yüklenici tarafından, Yüklenici vekili olarak tayin edilmiş personel en az Yüksek Okul mezunu olacak ve çalışan 350 kişinin dışında tutulacaktır. İdare, bu personel için herhangi bir ödeme yapmayacaktır. Ayrıca Seyitömer ve Çiledir Höyüklerinde çalışan personelden en az birer adedi Ekip Sorumlusu olarak firmaca belirlenecek ve gereken durumlarda işlerin tertip ve düzenini sağlamak ile İdare ve Kazı Başkanları ile koordinasyonu sağlamakla yetkili olacaklardır. Bu elamanlarda en az lise mezunu olacaktır.**

**MADDE : 10- İŞ ORGANİZASYONU :**

10.1- Her çalışma günü vardiya başında ve vardiya sonunda Kazı Başkanları tarafından belirlenen süreler içinde Kazı Başkanlığı binasında, Çiledir Höyükte ve Seyitömer Höyükte Yüklenici tarafından ayrı ayrı olarak kurulacak Parmak Basma Sistemi (Parmak İzi Okuyucu) ile yüklenici işçilerinin puantajı yapılır. Puantajın yapılmasının ardından Kazı Başkanları tarafından o günkü iş tertibi yapılır.

10.2- Günlük puantajlar aynı iş günü içerisinde en geç saat 10: 00'a kadar şayet varsa izin verilen personele ait izin kağıtları ile birlikte yüklenici tarafından Kontrol Komisyon Başkanlığına teslim edilir. (Tatil günleri için Açık ocak nöbetçi Mühendisine teslim edilir.) Puantajlar sistemden alınarak günlük matbu puantaj listelerine işlenir. Vardiya bitiminde de puantaj yapılarak günlük matbu puantaj listelerine işlenir ve Kontrol Komisyonu Yetkilisi, Kazı Başkanları ve Yüklenici Vekili tarafından imza altına alınır. Aksi halde İdari Şartname madde 51.1.7'ye (Sözleşme Madde 16.1.7.) göre cezai işlem uygulanır ve Kontrol Komisyonunca resen puantaj yapılır.

10.3- Yüklenici bu amaçla Kazı Başkanlığı binasına, Çiledir Höyük ve Seyitömer Höyüğe ayrı ayrı olmak üzere 3 Adet Parmak İzi Okuyucu ve yardımcı ekipmanını ( Güç kaynağı,bağlantı ve kurulum için gerekli teçhizat vs.) kuracaktır. Birim fiyat tespitinde bu durumlar dikkate alınmış olup yüklenici buna ilişkin herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Yüklenici iş bitiminde isterse sistemi geri alabilecektir.

10.4- Yüklenici Parmak İzi Okuyucu sisteminde kullanmak üzere her işçi içinin parmak izinin alınmasını temin edecektir. Yeni işe başlamalarda parmak izi en kısa sürede(azami 2 gün) temin edilecektir. Aksi taktirde işbaşı yaptırılmayacak ve İdari Şartname 51.1.2'ye (Sözleşme Madde 16.1.2.) göre işlem yapılacaktır.

10.5- Parmak izi okuyucu ile puantaj yapılması esastır. Ancak sistemin çalışmaması durumunda Kazı Başkanlığı ve Kontrol Komisyonunca puantaj yapılır.

10.6- Puantajın geçerli olması için mesai başlangıcında ve bitiminde Kazı Başkanlığı tarafından belirlenen süreler içerisinde parmak basılacaktır. Aksi taktirde puantaj geçerli sayılmayacaktır. Puantaj süreleri haricinde sistem İdarenin ve Kazı Başkanlığının uygun göreceği kilitli bir ortamda muhafaza edilecektir.

10.7- Parmak İzi Okuyucu Sistemi için gerekli olan enerji İdare tarafından bedelsiz olarak sağlanacaktır.

10.8- Parmak İzi Okuyucu Sisteminin arıza yapması durumunda, Yüklenici 2 iş günü içerisinde arızayı gidermek zorundadır. Aksi taktirde İdari Şartname 51.1.1'e (Sözleşme Madde 16.1.1.) göre ceza uygulanacaktır.

10.9- Parmak İzi Okuyucu Sistemi ile yapılan puantaj matbu formla belgelenerek Kazı Başkanlığı, İdare ve Yüklenici Vekili tarafından imza altına alınacaktır.

10.10- Kontrol teşkilatı her aşamada puantaj yapma yetkisine haizdir.

10.11- Puantajlar, SGK bildirge listeleri ile uyumlu olacaktır.

10.11- Yüklenici yetkilisi, işlerin Kazı Başkanlarının talimatları ve yönlendirmeleri doğrultusunda yapılmasını sağlayacaktır.(Kazı çalışmalarına Kazı Başkanları veya yetkilendirilmiş personel nezaret edecektir.)

MADDE : 11- İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE SAĞLAYACAĞI İMKÂNLAR :

11.1- Yüklenici elamanları için giyinme-soyunma yeri temin edilecektir.

11.2- Bu şartnamenin 5. maddesinde belirtilen 350 personelin; çalışılan vardiyada olmak kaydı ile günde bir öğün idare tabldotundan bedelsiz olarak yararlanmaları sağlanacaktır.

11.3- Yüklenici firma isterse, barınma amaçlı baraka, karavan vb getirebilir.

11.4- İş yerinde kalınan bina, karavan vb.yerin; bakım, temizlik ve güvenliği (yangın,hırsızlık vb.) firmaya aittir.

11.5- Aydınlatma amaçlı enerji, idarece bedelsiz sağlanır.(Tesisat izne tabidir.)

11.6- İçme ve kullanma suyu bedelsiz idare tarafından sağlanır.

MADDE : 12- ÖDEME ŞARTLARI :

Ayda bir yapılacak hak ediş raporları aşağıdaki esaslar dahilinde yapılacaktır.

12.1- Aylık hak ediş tutarı; Vasıflı ve Vasıfsız işçi personel için ayrı ayrı teklif edilen Birim fiyat ( TL/AY) veya duruma göre madde 12.2'de hesaplanan revize birim fiyat(TL/AY) üzerinden hesaplanır. Ayın kaç gün çektiğine bakılmaksızın her ay 30 gün kabul edilerek birim fiyat her aya aynı olarak uygulanır. Yüklenici ayın 31 gün çekmesi ile mali yükümlülüklerinin arttığı v.b. gerekçelerle idareden herhangi bir talepte bulunamaz. Bu tür durumlar teklif edilen birim fiyatın içinde mütalaa edilecektir.

12.2- Madde 5'e göre personel azaltılması yapılmış ise; hak ediş düzenlemesi yapılan ayda çalıştırılan personel sayısına göre birim fiyat yeniden hesaplanır. Vasıfsız 300 adet personel için; ( Aylık teklif fiyatı :300 ) x ( Eksik işçi sayısı ) ve Kazı Heyeti Tarafından Seçilecek 50 adet vasıflı personel için ( Aylık teklif fiyatı :50 ) x ( Eksik işçi

sayısı ) ] formülü ile hesaplanan miktarlar, teklif edilen birim fiyatlardan (TL/AY) düşülerek vasıflı ve vasıfsız personel için ödemeye esas revize birim fiyat (TL/AY) bulunur.

12.3- Madde 7.2 ye göre verilen toplam izin günlerine ve Madde 5 de belirtilen eksik personel çalıştırılan günlere karşılık gelen miktarlar hesaplanarak Madde 12.1 de hesaplanan tutardan düşülür.

**Hesaplama ; Vasıflı ve vasıfsız personel için ihalede teklif edilen birim fiyatlar üzerinden;**

( Çalışılan aylık yevmiye sayısı / Çalışılması gereken aylık yevmiye sayısı ) x (\*) Birim fiyat ( TL / AY )

**formülü uygulanacaktır.**

12.4- İzin almaksızın işe gelmeyen personelin, hem o günkü yevmiyesi hem de Pazar yevmiyesi ödenmez ayrıca İdari Şartname Madde 51.1.2 (Sözleşme Madde 16.1.2.) uygulanır.

12.5- Hafta tatili ve fazla mesai yaptırılması durumunda, İş Kanunu hükümlerine göre fazladan ödenmesi gereken miktar hesaplanarak Madde 12.1’de hesaplanan tutara ilave edilir.

12.6- 4857 sayılı İş Kanununun 46. maddesine göre, hafta tatili ücreti hak edilmeyen günler var ise, bu günlere karşılık gelen miktarlar hesaplanarak hak edişten düşülür. (Bu durum fiyat farkı hesabında da dikkate alınır.)

12.7- Hak ediş ödemeleri, ayın tamamını kapsayacak şekilde takip eden ayın ilk günlerinde, düzenlenecek hak ediş hesaplama raporuna göre, fatura karşılığında ödenir.

12.8- İdari Şartname Madde 51’e (Sözleşme Madde 16.) göre kesilen cezalar hak ediş tutarından düşülür.

12.9- İdare; yükleniciden tahakkuk etmiş olan alacaklarını yüklenicinin rızasını almaksızın istihkakından tahsil edebileceği gibi bloke olarak da tutabilir.

12.10- Yüklenici istihkak düzenlenmesi talebinde bulunurken;

a - **Yüklenici firma**, istihkak düzenlenmesi talebinde bulunurken; 18.11.2008 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Ücret, Prim, İkramiye ve Bu Nitelikteki Her Türü İstihkakın Bankalar Aracılığı İle Ödenmesine Dair” Yönetmeliğe göre hareket edecektir.

b- **Yüklenici çalışanlarının maaş tahakkuk bordrolarını ve hazırlanan bordrolarına karşılık çalışanların net ücretlerinin ödendiğine dair banka onaylı evrakları düzenleyerek idareye bir dilekçe ekinde ibraz edecektir.**

**c- Yüklenici; Personel ücretleri ödendi, SGK prim bildirelileri, SGK ödendi makbuzları ve vadesi geçmiş vergi borcu bulunmadığına dair belgeleri bir dilekçe ekinde ibraz ederek hakediş tanzimi talep edecektir.**

**MADDE : 13- CEZAI HÜKÜMLER :**

13-1. İdari Şartnamenin 51.nci Maddesine (Sözleşme Madde 16) göre işlem yapılacaktır.

**MADDE : 14- YÜKLENİCİNİN DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ :**

**14.1- Çalıştırılan tüm işçiler 18 yaşından küçük olamayacak, işçilerin akli ve bedeni özü bulunmayacaktır.**

**14.2-Çalıştırılan tüm işçileri SGK mevzuatına uygun sigortalı olarak çalıştıracak ve yükümlülüklerini yerine getirecektir.**

**14.3- Yüklenici çalıştıracığı personele ait:**

a- 18.11.2008 tarih 27058 no'lu Resmi gazetede yayınlanan "Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında: Ücret. Prim, İkramiye ve Bu Nitelikteki Her Türlü İstihkakın Bankalar Aracılığıyla Ödenmesine Dair Yönetmelik" in 10.ncu maddesine istinaden yüklenici Firma çalışanlarına bir bankadan her biri adına açılmış hesap numaralarını liste halinde idareye verecektir

**b -Çalışanların tam listesini idareye verecektir.**

**c -Yeni çekilmiş birer fotoğrafı nüfus cüzdanı sureti ile beraber idareye verecektir.**

**d- Personel için idareden, geçici giriş kartı alınacak ve bu kartlar iş sırasında personel tarafından yakalarına takılacaktır.**

**e - Personelin, Ağır ve Tehlikeli İşlerde çalışabileceğini belirten sağlık raporları idareye ibraz edilecektir.**

**f -Personelin İkametgah adresleri ve Savcılıktan alınan sabıkasızlık kaydını idareye ibraz edecektir.**

**14.4 -Yüklenici kendisine teslim edilen kazma, kürek, el arabası vb. Tüm demirbaş ve diğer malzemelerin muhafazasından sorumlu olacaktır. Yüklenici personelinin kusurundan kaynaklanan hasar ve zayii halinde aynısını alıp teslim etmek zorundadır. Bunun mümkün olmaması halinde zayii olan veya hasarlanmış malzemeyi idare temin edecek ve bedeline %10 ilave ederek yüklenicinin ilk istihkakından kesilecektir.**

**14.5 - İşe başlanmasına müteakip İdare'nin güvenlik amirliğinden temin edilecek kimlik bildirim formlarını 15 gün içinde İdare güvenlik amirliğine teslim edecektir. Ayrılışlarında ise 1 hafta içinde bildirecektir.**

14.6 - İdarenin izni olmadan personel alımı ve değişimi yapılmayacaktır. Yüklenici, idarenin ve kazı başkanlığının değiştirilmesini istediği personeli en geç 4 (Dört) gün içinde değiştirecek ve yeni personel iş başı yaptırılmadan kontrol komisyonuna durumu yazılı olarak bildirecektir. Zorunlu haller dışında personel değiştirilmeyecektir. Zorunlu hallerde personel değiştirilmesi durumunda, bu şartnamede çalıştırılacak personel ile ilgili istenilen nitelikler ve belgeler yeni alınacak personel içinde geçerlidir. Personel değişikliğinde yeni başlayacak personele İş Sağlığı ve Güvenliği ile adaptasyon kursu verilmeden iş başı yaptırılmaz.

14.7- Yüklenici elemanlarının işyerine geliş ve gidişleri, işin sürekliliği açısından yeteri kadar servis aracıyla (yürürlükteki trafik kanun ve yönetmeliklerine uygun) yüklenici tarafından sağlanacak olup, çalışan işçiler S.L.İ. servis araçlarından faydalanamayacaktır. (niversite personeli hariç) Firma 350 personeli farklı güzergahtan da olsa, nakledecek yeteri kadar servis aracı sağlayacaktır. Ayrıca arkeolojik Kazı Heyetinin Kütahya'dan gidiş gelişini sağlayacak Kütahya- Seyitömer (saat:07:30), Seyitömer-Kütahya (saat:19:00) güzergahını izleyecek bir servis aracını (minimum 30 kişilik) temin edecektir.

Ayrıca; iledir Höyüğünde çalışacak 100 işçi öğle yemeği için Tesisler şube Müdürlüğü yemekhanesine yüklenici tarafından temin edilecek araçlarla götürülüp getirilecektir.

Bu hususların sağlanmaması halinde durum bir tutanakla tespit olunarak, İdari şartname Madde 51.1.6'ya (Sözleşme Madde 16.1.6.) göre ceza uygulanır.

Birim fiyat tespitinde bu durumlar dikkate alınmış olup yüklenici buna ilişkin herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

14.8- 10.06.2003 tarihinde yrrllğe giren 4857 sayılı İş Yasası, 75. Maddesine göre; işveren çalıştırdığı her işçi için bir özlük dosyası düzenler. İşveren bu dosyada, işçinin kimlik bilgilerinin yanında, bu kanun ve diğer kanunlar uyarınca düzenlemek zorunda olduğu her türlü belge ve kayıtları saklamak ve bunları istendiği zaman idare yetkilisine göstermek zorundadır.

#### MADDE : 15- GENEL HÜKÜMLER :

15.1 - İşçiler hakkında Vergi, alışma, Sağlık ve Sosyal Güvenlik Kanunu mevzuatlarının getirdiği mükellefiyetler yükleniciye aittir

15.2 - Yüklenici çalıştıracakları işçilerin iskan, iaşe ve sıhhi durumları ile meşgul ve mesul olacağı gibi Sosyal Güvenlik Kurumuna sigorta kanunlarına karşı da prim bakımından mesul olacaktır. Bunlardan başka vaki olacak herhangi bir kaza sebebiyle 3.ncü bir şahsa veya idareye zarar ıka edildiği takdirde bu yüzden doğacak hukuki veya ceza i mesuliyet yükleniciye ait olacaktır. İdare, yüklenici ve çalışanlarının sebep olduğu, maruz kaldığı hadise ve iş kazası yüzünden 3.ncü hakiki veya hükmi şahsa tediye bulunmak mecburiyetin de kaldığı taktirde bu meblağ için yükleniciye rücu edebilme hakkına haiz olacaktır.

15.3 - Bu işte, 5510 sayılı S.G.K. Kanununun 90.ncı maddesine göre kararlaştırılarak 29.9.2008 tarihinde 27012 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Sosyal Güvenlik Kurumu Prim ve İdari Para Cezası Borçlarının Hakedişlerden Mahsubu, Ödenmesi ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanacaktır.

15.4 - Yüklenici, en geç sigortalı çalıştırmaya başladığı tarihten önce; SGK’ya başvurarak iş yerinin tesciline esas olarak ve münhasıran o iş yerine ve ayrı olarak Bölge Çalışma Müdürlüğünden iş yeri numarasını alması ve işçi bildirelerini vermesi ve bunun yerine getirildiğine dair belgenin idareye ibraz edilmesi gerekmektedir.

15.5 – Ayrıca, yapılacak hizmet ve işle ilgili olarak yüklenici, yukarıda belirtilen kanun ve mevzuatlar dışında, yürürlükteki tüm kanun ve mevzuatlardan ve bunların gereğini yapılmasından da sorumludur. Yüklenici Firma; bu kanun ve yönetmelikler çerçevesinde idarece yapılacak uygulamaları kabul etmiş sayılır.

15.6 - Bu işte İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Risk Oranı % 3 dür.

15.7- Ayrıca, yapılacak hizmet ve işle ilgili olarak yüklenici, yukarıda belirtilen kanun ve mevzuatlar dışında, tüm kanun ve mevzuatlardan da sorumludur. Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ve R.G. Tarihi: 09.12.2003 R.G. Sayısı: 25311 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeği hükümlerine göre de Firmalar yönetmelik hükümlerine ve kendilerine yüklenen sorumluluklara göre yüklenicisi olduğu Hizmet İhalesini yürüteceklerdir. Bu yönetmelik hükümlerinden dolayı firmaların neden olduğu ve Müessese Müdürlüğümüze ödettirilen Kanuni Cezalar yükleniciden alınacaktır.

**15.8-İşin yürütümü esnasında çalışanların üzeri veya şahsi eşya, dolap vb. idare veya kazı başkanlığınca aranabilir. Bu durumda yüklenici firma yetkilisi gözlemci olarak katılabilir.**

**MADDE : 16- FİYAT FARKI :**

Fiyat farkı hesaplanacaktır.

Fiyat farkında; 31.12.2002 tarih, 24980 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayınlanan Fiyata Farkı Kararnamesinin 07.05.2004 tarih, 25455 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan değişiklik işlenmiş hali çerçevesinde aşağıda belirtilen “4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhalesi Yapılacak Olan Hizmet Alımlarına İlişkin Fiyat Farkı Hesabında Uygulanacak Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esasların” 8.nci maddesine göre fiyat farkı verilecektir.

**( %25 fazla yevmiye ödenen personel içinde; asgari ücrete gelen fark kadar, fiyat farkı uygulanır.)**

**Bu teknik şartname 11 sayfa ve 16 maddeden ibarettir.**